

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

## Studie nástrojů APZ

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon)

### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČ: 00551023



---

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Ing. Radek Rinn, ředitel odboru řízení projektů (14)

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek  
e-mail: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz)  
tel.: +420 221 922 540

## OBSAH:

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY .....	8
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	9
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	9
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	9
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	10
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	10
10.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	11
11.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.	12
12.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	13
13.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	13
14.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY, ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE .....	13
15.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	14

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7
Analýza průzkumu	79311300-0
Ekonomický průzkum	79311400-1
Společenskovední výzkum	79315000-5

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 000 000,- Kč bez DPH**

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. OBECNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby spočívající v realizaci činností, zaměřených na evaluaci nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“), popř. dalších opatření APZ a na návrhy na jejich inovaci za účelem získání podkladů pro zlepšení politiky v oblasti APZ.

Předmět zakázky spočívá zejména ve vyhodnocení realizace APZ ze strany zaměstnavatelů a osob využívajících v současné době některý z nástrojů APZ. Zejména se zaměří na zodpovězení základních otázek: zda a do jaké míry jsou zaměstnavateli využívány nástroje APZ a zda jejich nastavení z pohledu zaměstnavatelů, jakožto rozhodujících subjektů na trhu práce, přispívá k odstraňování bariér vstupu znevýhodněných osob na trh práce. Za tímto účelem provede uchazeč šetření, které bude obsahovat minimálně činnosti, popsané v čl. 2.2. Bližší specifikace předmětu plnění.

### 2.2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem plnění zakázky je zpracování **Studie nástrojů APZ** (dále jen „Studie“), jejímž cílem je navrhnout nový nástroj APZ, který by přesně odrážel potřeby trhu (tj. potřeby jak zaměstnavatelů, tak uchazečů o zaměstnání). Pro precizaci jeho parametrů je též žádoucí vycházet ze zahraniční zkušenosti s obdobným nástrojem.

Studie bude vycházet z dotazníkového šetření realizovaného uchazečem, v rámci kterého bude osloven vzorek subjektů, které mají s podporou APZ zkušenosti z minulosti (zaměstnavatelé, samospráva, osoby využívající v současné době nějaký z nástrojů APZ).

**V první fázi** bude uchazečem zpracována **metodika šetření** a stanoven **vzorek** pro realizaci šetření, který bude vhodným způsobem sestaven ze seznamu všech subjektů, které podporu formou APZ obdržely. Dále bude provedeno na daném vzorku samotné šetření a bude zpracována analýza získaných poznatků a závěrů. Šetření bude provedeno jak v širší formě prostřednictvím **dotazníkového šetření**, tak v užší formě prostřednictvím **osobních rozhovorů** a **fokálních skupin**. Na základě provedené analýzy uchazeč dále vyhledá a identifikuje vhodné **příklady z praxe** ze



**zahraničí** a provede jejich vyhodnocení a **komparaci**. Ze všech získaných poznatků pak uchazeč zpracuje výslednou Studii.

## **Realizace zakázky zahrnuje následující činnosti:**

### **2.2.1 Vymezení vzorku šetření**

Základním nástrojem šetření bude šetření dotazníkovou formou, přičemž uchazeč osloví minimálně 20 % všech subjektů (tj. osloví cca 1500-2000 subjektů), které v letech 2011 – 2013 obdržely podporu v rámci nástrojů APZ (do této kvóty se nezapočítávají samosprávy). Vzorek bude zvolen tak, aby obsahoval jak subjekty, které obdržely podporu v rámci nástrojů společensky účelné pracovní místo (vyhrazené, zřízené, samostatně výdělečně činné), tak rovněž méně využívané nástroje.

Vzorek bude zpracován uchazečem ze seznamu všech subjektů, které obdržely podporu v rámci nástrojů APZ v uvedeném období. Tento seznam bude poskytnut zadavatelem vítěznému uchazeči po podpisu smlouvy a bude obsahovat pouze položky IČ a konkrétní nástroj, který daný subjekt využil.<sup>1</sup>

Zároveň uchazeč osloví subjekty samosprávy (obce) a veřejně prospěšné instituce, resp. instituce, které realizovaly v uvedeném období let 2011 až 2013 některý z nástrojů APZ, resp. nástroj veřejně prospěšné práce a/nebo veřejnou službu. Objem vzorku bude tvořit minimálně 20 % všech subjektů (tj. osloví cca 1000 subjektů), které v uvedeném období obdržely podporu v rámci APZ či realizovaly/organizovaly veřejnou službu.

Vzorek bude zpracován uchazečem obdobným způsobem ze seznamu všech subjektů samosprávy, které některý z nástrojů APZ realizovaly. Tento seznam bude poskytnut zadavatelem vítěznému uchazeči po podpisu smlouvy a bude obsahovat položky IČ a konkrétní nástroj, který daný subjekt realizoval.

### **2.2.2 Provedení šetření**

#### **2.2.2.1 Podnikatelská sféra**

Na vzorku zaměstnavatelů zvoleného dle článku 2.2.1 této zadávací dokumentace provede uchazeč šetření zaměřující se na vyhodnocení realizace nástrojů APZ z pohledu zaměstnavatelů. Šetření provede uchazeč minimálně **dotazníkovou formou** na celém rozsahu vybraného vzorku zaměstnavatelů, zároveň však provede **desk research** jednotlivých opatření APZ s cílem identifikovat jejich slabé a silné stránky, nalezení bariér, které brání či omezují jejich realizaci z pohledu zaměstnavatelů. Uchazeč zároveň použije takový způsob dotazníkového šetření, který zajistí co největší návratnost odpovědí oslovených subjektů.

Výsledky šetření a úspěšnost implementace nástrojů APZ budou mimo jiné zhodnoceny s ohledem na jejich odlišný dopad na muže a ženy. U části vzorku (minimálně 50 zaměstnavatelů) pak provede kvalitativní šetření v podobě minimálně **řízených rozhovorů**, které budou reagovat a verifikovat v hlubším detailu poznatky získané dotazníkovým šetřením.

Vybraný vzorek bude reflektovat, zda dané subjekty příslušný nástroj APZ aktivně čerpají. Rozhovory budou krom samotných zástupců zaměstnavatele realizovány i s příslušnými zaměstnanci, jichž se

<sup>1</sup> Pro představu uvádíme též odkaz (<http://portal.mpsv.cz/sz/politikazamest/prispapz...>) na seznam subjektů, které využívaly nástroje APZ v posledních letech. V této databázi však není ještě zahrnut rok 2013.

podpora prostřednictvím APZ týká. Tyto rozhovory by měly odpovědět na otázku, jaké konkrétní nástroje zaměstnanci využily a do jaké míry tyto nástroje přispěly k jejich uplatnění na trhu práce.

Šetření se zaměří na následující problémové okruhy (doporučené tematické okruhy pro realizaci dotazníkového šetření vzhledem k požadovaným výstupům):

- efektivita nástrojů APZ z pohledu zaměstnavatelů – přínosy pro zaměstnavatele,
- efektivita nástrojů ve vztahu k rozvoji lidských zdrojů – do jaké míry přispívají využívané nástroje APZ k posilování zaměstnatelnosti podporovaných osob,
- modelace nástrojů APZ – odpovídají nástroje APZ požadavkům zaměstnavatelů na pracovní sílu, resp. do jaké míry jsou schopny eliminovat znevýhodnění zaměstnanců z pohledu zaměstnavatelů,
- ochotu zaměstnavatelů participovat na řešení problematiky zaměstnanosti z pohledu rozvoje lidských zdrojů, jakožto té strany trhu práce, která definuje požadavky na pracovní sílu a dále ochotu zaměstnavatelů participovat na společenské odpovědnosti podniků,
- motivace zaměstnavatelů k využívání nástrojů APZ,
- identifikace znevýhodněných osob na trhu práce a příčiny jejich znevýhodnění na trhu práce (které skupiny znevýhodněných osob mají nejmenší šanci k získání zaměstnání a z jakého důvodu),
- adekvátnost nástrojů APZ ve vztahu k bariérám zaměstnanců, zda stávající nástroje APZ eliminují tyto bariéry,
- bariéry využívání nástrojů APZ zaměstnavateli,
- návrhy na nové nástroje, které by z pohledu zaměstnavatelů přispěly k usnadnění přístupu znevýhodněných skupin k zaměstnání a podpořily zaměstnanost obecně, včetně udržení pracovních míst a vytváření nových.

Uchazeč identifikuje problémové okruhy nástrojů APZ a zrealizuje minimálně **3 fokusní skupiny** se zástupci jak zaměstnavatelů, tak expertů Úřadu práce ČR a zástupců zaměstnanců. Každá jedna fokusní skupina se zaměří samostatně na řešení jednoho z následujících problémových okruhů (a, b nebo c):

- a) Přínos APZ pro zaměstnavatele – posilování konkurenceschopnosti a rozvoj lidských zdrojů, získávání vhodné pracovní síly.
- b) Schopnost nástrojů APZ odstraňovat bariéry znevýhodněných osob na trhu práce, včetně identifikace bariér omezujících pracovní sílu v přístupu k zaměstnání z pohledu zaměstnavatelů.
- c) Identifikace vhodných nových či inovovaných nástrojů APZ.

Problémové okruhy fokusních skupin mohou být dále rozšířeny na základě závěrů vyplývajících z provedeného šetření mezi zaměstnavateli.

#### **Výstupem šetření bude analýza obsahující minimálně:**

- vyhodnocení efektivity APZ z pohledu zaměstnavatelů ve vztahu k posilování jejich konkurenceschopnosti, rozvoji lidských zdrojů, eliminaci překážek odrazujících zaměstnavatele zaměstnávat znevýhodněné osoby na trhu práce; součástí vyhodnocení efektivity nástrojů APZ bude rovněž vazba na ekonomické činnosti a vyhodnocení dopadu na podpořené osoby v rozdělení na muže a ženy a zohlednění cílových skupin nástrojů APZ (tedy osoby do 25 let, osoby 55/50 +, OZP atd.);



- identifikaci vhodných nástrojů APZ s ohledem na jejich využitelnost pro jednotlivé skupiny podnikatelů rozdělené podle velikosti anebo podle počtu zaměstnanců (Osoby samostatně výdělečně činné, malé a střední podniky, velké podniky) a dále pro jednotlivé skupiny podnikatelů rozdělené podle ekonomické činnosti CZ-NACE do úrovně oddílu (dvojciferné číslo).
- identifikace bariér omezujících osoby v přístupu k zaměstnání a identifikace osob nejvíce na trhu práce ohrožených z pohledu zaměstnavatelů (jaké individuální charakteristiky limitují osoby při získání pracovního uplatnění);
- návrhy zaměstnavatelů na nové a inovované postupy v realizaci APZ, včetně návrhů nových nástrojů cílících jak k vyššímu uplatnění znevýhodněných osob na trhu práce, tak k posílení a udržení zaměstnanosti (tyto návrhy vzejdou z výstupů šetření a fokusních skupin).

#### 2.2.2.2 Sféra samospráv (resp. příjemci VPP a realizátoři veřejné služby)

V případě obcí či jiných příjemců VPP či realizátorů veřejné služby se šetření zaměří na následující problémové okruhy:

- efektivita nástrojů APZ (zejména veřejně prospěšné práce) a opatření na pomezí politiky zaměstnanosti a sociální politiky (veřejné služby) ve vztahu k posilování zaměstnatelnosti, sociální a pracovní integraci znevýhodněných skupin, a identifikace těchto skupin rozdělených mimo jiné na ženy a muže z pohledu místní samosprávy,
- dopady APZ, včetně veřejné služby na soudržnost komunit a sociální klima regionu,
- návrhy na možnou participaci místních samospráv při řešení problematiky ne/zaměstnanosti ve správním obvodu obcí – identifikaci bariér, které brání zapojení obcí do řešení těchto problémů, návrhy inovací systému APZ a veřejné služby, včetně návrhů nových opatření a nástrojů, které by jej zefektivnily z pohledu obcí a umožnily jejich vyšší participaci v oblasti zaměstnanosti, včetně posílení spoluodpovědnosti obcí při řešení problémů místních trhů práce.

Rovněž v tomto případě uchazeč provede minimálně **dotazníkové šetření** a u části vzorku (minimálně 50 subjektů) i **řízené rozhovory**. Zadavatel rovněž požaduje realizaci **minimálně dvou fokusních skupin** složených ze zástupců samospráv, Úřadu práce ČR a jiných relevantních aktérů (např. nevládních neziskových organizací působících v oblasti integrace znevýhodněných osob na trh práce). Každá jedna fokusní skupina se zaměří samostatně na řešení jednoho z následujících problémových okruhů (a nebo b):

- a) Dopady realizace APZ včetně veřejné služby na místní komunity, na sociální integraci a posilování sociální soudržnosti.
- b) Způsob zapojení samospráv do řešení problematiky místních trhů práce, posilování aktivizace dlouhodobě nezaměstnaných osob a podpory vzniku nových pracovních příležitostí.

Problémové okruhy fokusních skupin mohou být dále rozšířeny na základě závěrů vyplývajících z provedeného šetření mezi místními samosprávami.

#### Výstupem šetření bude analýza obsahující minimálně:

- vyhodnocení dopadů APZ včetně veřejné služby na místní komunity, sociální soudržnost a sociální integraci znevýhodněných osob z pohledu místních samospráv;

- identifikace bariér omezujících osoby v přístupu k zaměstnání a identifikace osob nejvíce na trhu práce ohrožených z pohledu zaměstnavatelů z šetřené sféry samospráv (jaké individuální charakteristiky limitují osoby při získání pracovního uplatnění) a komparace se stejným výstupem z pohledu podnikatelské sféry;
- návrhy na způsob zapojení samospráv při řešení problematiky místních trhů práce, včetně návrhů nových nebo inovativních nástrojů APZ včetně veřejné služby a identifikace bariér, které z pohledu samosprávy limitují efektivitu nástrojů stávajících (tyto návrhy vzejdou z výstupů šetření a fokusních skupin).

### 2.2.3 Komparace se zahraničím

V návaznosti na závěry šetření provedeného mezi zaměstnavateli podle předešlé kapitoly vyhotoví uchazeč návrhy nových či inovativních nástrojů APZ (obsaženo v bodě 2.2.2). Následně v zahraničí identifikuje takové nástroje APZ, které nejvíce odpovídají vyhotoveným návrhům vycházejícím z české praxe a mají s nimi nejvíce shodných rysů. Identifikovány budou dobré praxe **v minimálně třech evropských zemích**. Následně uchazeč vypracuje analýzu, v níž bude obsažena komparace takto vybraných dobrých praxí s navrženými nástroji.

První část studie bude obsahovat detailní popis vybraných dobrých praxí, včetně důvodu jejich výběru a vazeb na sociokulturní a legislativní prostředí zvolených zemí. Popis bude rovněž obsahovat způsob realizace zvolených nástrojů APZ. V případě, že u zvolených nástrojů bylo v zahraničí provedeno hodnocení dopadů, bude studie v této části obsahovat výsledky tohoto hodnocení. V další části bude provedena komparace vybraných praxí s návrhy nových nástrojů APZ, které vzešly ze šetření mezi zaměstnavateli podle bodu 2.2.2 této zadávací dokumentace. Komparace bude obsahovat popis souhlasných a nesouhlasných prvků. Poslední část studie bude věnována možné implementaci zahraničních zkušeností do českého prostředí, včetně nezbytných úprav vynucených rozdílným sociokulturním a právním prostředím.

Uchazeč provede komparaci se zahraničím minimálně tak, aby obsahovala dobré praxe ze **tří evropských zemí s následujícím rozložením (1 skupina - skandinávské země, 2 skupina - země postkomunistické, 3 skupina – Francie, Německo nebo Rakousko)**.

### 2.2.4 Závěrečná zpráva, resp. Studie nástrojů APZ

Uchazeč vypracuje závěrečnou zprávu, která bude obsahovat minimálně<sup>2</sup>:

- a) Způsob vymezení vzorku subjektů k provedenému šetření (metodologii).
- b) Závěry z provedeného šetření, včetně detailního popisu zvolených metod šetření a detailního popisu průběhu realizace.
- c) Návrh/y na nové/y nástroj/e APZ, vzešlý/é jak z návrhů zaměstnavatelů, samospráv a samotných uchazečů na základě dotazníkového šetření a fokusních skupin, tak na základě porovnání těchto závěrů se zahraničními zkušenostmi. Model nástroje může vzejít ze zahraniční praxe, pakliže z analýzy podle bodu 2.2.3 této zadávací dokumentace vzejde vhodný nástroj, nicméně musí být dostatečně uzpůsoben českému prostředí, včetně popisu tohoto přizpůsobení. Návrh bude obsahovat rovněž rizika implementace a návrh metodiky realizace nového nástroje, resp. nástrojů.

<sup>2</sup> U bodů a) a b) půjde o shrnutí předchozích, již předaných výstupů, a to tak, aby závěrečná zpráva mohla být prezentována samostatně, bez nutnosti podrobněji zkoumat předchozí výstupy.



### 2.3. POŽADOVANÉ VÝSTUPY – JEDNOTLIVÉ FÁZE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Zadavatel požaduje provedení předmětu plnění v následujících fázích:

**Fáze I.** – Vymezení vzorku, metodiky a otázek dotazníku výběrového šetření dle čl. 2.2.1 této zadávací dokumentace **do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.**

**Fáze II.** – Provedení šetření včetně zpracování analýzy a předání výstupů dle čl. 2.2.2 této zadávací dokumentace **do 110 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.**

**Fáze III.** – Komparace se zahraničím dle čl. 2.2.3 této zadávací dokumentace **do 130 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.**

**Fáze IV.** – Zpracování závěrečné zprávy dle čl. 2.2.4 této zadávací dokumentace **do 150 kalendářních dnů od podpisu smlouvy, nejpozději do 31. 7. 2014.**

Zadavatel předpokládá provedení akceptace výstupů po ukončení každé výše uvedené fáze realizace předmětu plnění tak, aby po ukončení Fáze I. uchazeč ve Fázi II. provedl šetření vč. zpracování analýzy na základě schváleného a akceptovaného návrhu. Stejným způsobem bude komparace se zahraničím realizovaná ve Fázi III. vycházet ze zadavatelem akceptované Analýzy realizované ve Fázi II. Uchazeč předloží požadovaný výstup (fáze I. až III.) nejpozději 5 kalendářních dnů před koncem realizace dané fáze k připomínkám zadavateli.

Na konci třetí fáze zadavatel předpokládá provedení akceptace výstupů třetí fáze a návrhu obsahové struktury závěrečné zprávy tak, aby závěrečná zpráva byla zpracována v požadované struktuře.

Uchazeč předloží závěrečnou zprávu minimálně 10 kalendářních dnů před koncem realizace předmětné zakázky k připomínkám zadavateli. Finální akceptace proběhne neprodleně po vypořádání připomínek.

## 3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Doba plnění veřejné zakázky

**Předpokládané zahájení plnění:** ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem (předpoklad únor 2014)

**Předpokládané ukončení plnění:** do 150 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději do 31. 7. 2014

### Místo plnění veřejné zakázky

**Místo plnění veřejné zakázky není omezeno.** Uchazeč je oprávněn provádět vyhodnocování informací získaných při studii, formulovat závěry a navrhnout doporučení i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstupy předmětu plnění budou předávány v sídle zadavatele (Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2).



## 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č.1 této zadávací dokumentace.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Nabídková cena bude dále rozpracována do položkového rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
- 6.3. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.4. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 6.5. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

### Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

## 7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení **pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.**

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení budou následující dílčí kritéria hodnocení:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
<b>A</b>	Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	60 %
<b>B</b>	Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění	40 %

### A) Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena nabídky bez DPH.

Způsob zpracování nabídkové ceny viz kapitola 6. této zadávací dokumentace.

### B) Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění:

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}}$$



- V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno vydefinování relevantních rizik spojených s realizací předmětu plnění veřejné zakázky a návrh řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací, které mohou v průběhu plnění veřejné zakázky nastat).

**Lépe pak bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat ve větší míře definovaná možná rizika – pokrývající všechny oblasti plnění a současně relevantní ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky; lépe bude také hodnocena nabídka uchazeče, který uvede v rámci definování rizik také pravděpodobnost jejich výskytu, významnost a dopad a návrh na jejich eliminaci.**

### Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH vahou 60 % a Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění 40 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

## 10. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a ostatní výtisky jako „**Kopie č. ...**“.
- Za originál nabídky bude považována pouze nabídka označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu \*.pdf** (návrh smlouvy i ve formátu \*.doc).
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).

- **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž dodavatel využije Přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor).
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž závazně využije přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- **Stanovení nabídkové ceny** – zpracované dle požadavků této zadávací dokumentace.
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 Kvalifikační dokumentace.
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele /dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona/ - viz Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor).
- Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek /dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona/ - viz Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor)
- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou - viz Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor)
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1, Praha 2, kontaktní osoba: Ing. Alena Najmanová, tel: +420 221 922 540, e-mail: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz).

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.



## 12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 6. 1. 2014

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: MPSV, Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele<sup>3</sup> na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyrozumění podle § 71 odst. 6 zákona.**

## 13. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

## 14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY, ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, tj. na: <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

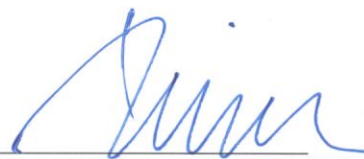
<sup>3</sup>Provozní doba podatelny MPSV  
(výjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek

## 15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (vzor)
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)
- Příloha č. 5 – Položkový rozpočet
- Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor)

V Praze dne

20.12.2018



Ing. Radek Rinn  
ředitel odboru řízení projektů (14)